

ÄNDERUNGEN IM VORSTAND EINES EINGETRAGENEN VEREINS

Wir möchten Ihren Auftrag schnell und korrekt bearbeiten. Das nachstehende Formular soll Ihnen und uns dafür die effektive Vorbereitung der anstehenden Beurkundung erleichtern.

Wir bitten Sie daher, das Formular so weit wie möglich auszufüllen und an uns zu übermitteln. Es soll eine persönliche Beratung und Besprechung Ihrer Angelegenheit nicht ersetzen, weshalb wir Ihnen natürlich für weitere Fragen zur Verfügung stehen. Auch wenn Sie den Fragebogen nur teilweise ausfüllen können, erleichtern uns Ihre Angaben die Umsetzung Ihrer Vorstellungen.

Sollte das Formular nicht über ausreichend Platz für Ihre Angaben verfügen, so können Sie die betreffenden Seiten des Formulars vervielfältigen oder die weiteren Angaben im Feld „Sonstiges“ eintragen.

| ANGABEN ZUM VEREIN | |
|-------------------------------|--|
| Vereinsname | |
| Straße, Hausnummer | |
| PLZ, Ort | |
| Vereinsregisternummer | |
| Amtsgericht (Registergericht) | |

| ANGABEN ZUM NEUEN VORSTAND | BISHERIGES VORSTANDSMITGLIED 1 | NEUES VORSTANDSMITGLIED 1 |
|----------------------------|---|---|
| Name | | |
| ggf. Geburtsname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsdatum, -ort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Telefon | | |
| E-Mail | | |
| Funktion im Vorstand | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ |

| ANGABEN ZUM NEUEN VORSTAND | BISHERIGES VORSTANDSMITGLIED 2 | NEUES VORSTANDSMITGLIED 2 |
|----------------------------|---|---|
| Name | | |
| ggf. Geburtsname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsdatum, -ort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Telefon | | |
| E-Mail | | |
| Funktion im Vorstand | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ |

| ANGABEN ZUM NEUEN VORSTAND | BISHERIGES VORSTANDSMITGLIED 3 | NEUES VORSTANDSMITGLIED 3 |
|----------------------------|---|---|
| Name | | |
| ggf. Geburtsname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsdatum, -ort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Telefon | | |
| E-Mail | | |
| Funktion im Vorstand | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ |

| ANGABEN ZUM NEUEN VORSTAND | BISHERIGES VORSTANDSMITGLIED 4 | NEUES VORSTANDSMITGLIED 4 |
|----------------------------|---|---|
| Name | | |
| ggf. Geburtsname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsdatum, -ort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Telefon | | |
| E-Mail | | |
| Funktion im Vorstand | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____ |

SONSTIGES / ANMERKUNGEN / FRAGEN / ANLAGEN**HINWEISE**

1. Lassen Sie uns vorab eine Ablichtung des Protokolls der Mitgliederversammlung zukommen. Bringen Sie dieses bitte zum Termin im Original, unterzeichnet durch den Schriftführer und die vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder, mit.
2. Wir benötigen vorab eine aktuelle Ablichtung der Satzung, sofern wir bislang für den Verein noch nicht tätig gewesen sind.

KOMMUNIKATION**Entwurf an Vorstandsmitglied 1** Post E-Mail**Entwurf an Vorstandsmitglied 2** Post E-Mail**Entwurf an Vorstandsmitglied 3** Post E-Mail**Entwurf an Vorstandsmitglied 4** Post E-Mail

Ich erteile den Notaren Ralf Gosda, Karsten Havighorst und Christian Huster den Auftrag zur Erstellung eines Vertragsentwurfs auf Grundlage der vorgenannten Angaben. Mir ist bekannt, dass auch für den Fall, dass der Vertrag nicht beurkundet wird, Gebühren für die Erstellung des Entwurfs entstehen.

Entwurf in Auftrag gegeben von _____